

# Formular für Organisationen

Freiwillig in Kassel! e.V.! Freiwilligenzentrum der Region Kassel  
Wilhelmshöher Allee 23 | 34117 Kassel | Telefon 0561 82799980  
info@freiwilligenzentrumkassel.de | www.freiwillig-in-kassel.de



## Angaben zu Einrichtung und Träger

<b>Einrichtung</b>	Vorstand:
	Telefon:
	E-Mail:
	Internet:
Adresse:	Ansprechpartner*in für Freiwilligenagentur und Freiwillige (Name/Funktion):
	Handy:
	Sprechzeiten:
<b>Träger der Einrichtung</b>	Vorstand:
	Telefon:
	Telefon:
	E-Mail:
	Internet:
	Rechtlicher Status der Einrichtung (e.V., gGmbH usw.):

**Beschreiben Sie bitte kurz und konkret Ziele und Aufgaben Ihrer Einrichtung!**

# Angaben zum Engagementfeld

## 1. Bezeichnung der Tätigkeit

## 2. Beschreibung der Tätigkeit

### 3. Ort des Engagementfeldes

(nur ausfüllen, wenn das Angebot nicht in der o.g. Einrichtung stattfindet)

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

Adresse:

Ansprechpartner\*in für Freiwilligenagentur und Freiwillige (falls anders als oben):

Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten):

### 4. Ist sichergestellt, dass es sich bei dem beschriebenen Angebot um eine Tätigkeit handelt, die der Definition bürgerschaftlichen Engagements (freiwillig, unentgeltlich, selbstbestimmt, öffentlich, gemeinschaftlich) entspricht?

ja  nein

### 5. Ist die Einrichtung behindertengerecht?

ja  nein  bedingt

### 6. Welchem Handlungsfeld entspricht das Engagementangebot? (bitte max. drei Handlungsfelder auswählen)

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aufräumen / Putzen               | <input type="checkbox"/> Gartenarbeit                        | <input type="checkbox"/> Lern- und Leseförderung                    | <input type="checkbox"/> Sport / Bewegung            |
| <input type="checkbox"/> Beratung / Information           | <input type="checkbox"/> Handarbeit / Basteln                | <input type="checkbox"/> Mitarbeit in Projekten oder Arbeitsgruppen | <input type="checkbox"/> Technik / Naturwissenschaft |
| <input type="checkbox"/> Besuchsdienst / Begleitung       | <input type="checkbox"/> Hilfe in Notsituationen             | <input type="checkbox"/> Musik / Gesang                             | <input type="checkbox"/> Tierschutz / Tierbetreuung  |
| <input type="checkbox"/> Büro / Verwaltung                | <input type="checkbox"/> Integration / Sprache               | <input type="checkbox"/> Nachbarschaftshilfe                        | <input type="checkbox"/> Umweltschutz                |
| <input type="checkbox"/> Digitales / Social Media         | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz / Rettungsdienst | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit / Presse             | <input type="checkbox"/> Veranstaltungsorganisation  |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienst                       | <input type="checkbox"/> Kochen / Backen / Hauswirtschaft    | <input type="checkbox"/> Patenschaft / Mentoring                    | <input type="checkbox"/> Verkauf / Ladenorganisation |
| <input type="checkbox"/> Finanzverwaltung / Mittelakquise | <input type="checkbox"/> Kunst / Kreatives                   | <input type="checkbox"/> Reparatur / Handwerkliches                 | <input type="checkbox"/> Vorträge / Führungen        |
| <input type="checkbox"/> Fotografie / Film                | <input type="checkbox"/> Leitung von Kursen und Angeboten    |   |  |

**7. Welche Zielgruppe wird durch dieses Engagement unterstützt?** (Mehrfachnennungen möglich)

- Erwachsene                       Jugendliche                       Senior\*innen  
 Familien                               Kinder                               ohne Einschränkung

**8. Ist es möglich, dass sich Menschen mit geringen oder fehlenden Deutschkenntnissen in dieser Tätigkeit engagieren.**

- Ja                                       Nein                                       Nach Absprache

**9. Gibt es weitere spezifische Anforderungen an den Freiwilligen?**

**10. Wie ist der zeitliche Rahmen für das beschriebene Tätigkeitsfeld?**

Das Engagementfeld ist               unbefristet.     befristet, und zwar von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Die Einsatzzeiten des\*der Freiwilligen sind

- terminlich festgelegt, und zwar zu folgenden Zeiten: \_\_\_\_\_  
 terminlich flexibel, und zwar im Umfang von ca. \_\_\_\_\_ **Stunden pro Woche.**

**11. Wie viele Freiwillige suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?**

**12. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen?**

(Mehrfachnennungen möglich)

- Anleitung und Information durch Fachkräfte  
 Ausstattung mit Arbeitsmaterialien  
 kostenlose Nutzung von Veranstaltungen  
 kostenlose Verpflegung  
 Erfahrungsaustausch und Fortbildung  
 Erstattung entstandener Kosten (Form und Höhe): \_\_\_\_\_  
 Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe): \_\_\_\_\_  
 Aufwandsentschädigungen (Form und Höhe): \_\_\_\_\_  
 Tätigkeitsnachweise (nach Bedarf)  
 Versicherung gegen **Unfallrisiken**  
 Versicherung gegen **Haftungsrisiken**  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Newsletter**

- Besteht das Interesse an der Einrichtung eines Newsletters, indem wir Sie regelmäßig über Veranstaltungen, Fördermöglichkeiten und andere aktuelle Entwicklungen im Themenfeld Bürgerschaftliches Engagement informieren?

## Sonstiges

**1. Gibt es Anregungen, Wünsche oder Hinweise zur Zusammenarbeit mit dem Freiwilligenzentrum der Region Kassel?**

## Datenschutz und Hinweise zur Zusammenarbeit

- Wir sind damit einverstanden, dass unsere hier erfassten organisationsbezogenen Daten und Informationen zum Tätigkeitsprofil bzw. zur Einrichtung im Freiwilligenzentrum der Region Kassel gespeichert, für die Beratung und nachfolgende Kontakte mit dem Freiwilligenzentrum der Region Kassel gespeichert, an interessierte Freiwillige weitergegeben und für anonyme Statistiken verwendet werden. Wir sind über die aktuellen Datenschutzbestimmungen des Freiwilligenzentrums der Region Kassel informiert.
- Wir sind darüber informiert, dass kein Anspruch auf Vermittlung von Freiwilligen in die von uns gemeldeten Tätigkeitsfelder durch das Freiwilligenzentrum der Region Kassel besteht.
- Wir erklären uns bereit, dem Freiwilligenzentrum der Region Kassel Veränderungen bei allen für die Beratung und Vermittlung relevanten Daten unverzüglich mitzuteilen – insbesondere hinsichtlich nachgefragter oder vermitteltler Freiwilliger. Einsatzstellenbesuche von Mitarbeiter\*innen des Freiwilligenzentrums der Region Kassel zur gemeinsamen Weiterentwicklung des Freiwilligenmanagements sind möglich.

Stempel:

Name / Funktion:

Kassel, den

Unterschrift: